



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ POZICI - KOORDINÁTOR SPRSS

Osoblažský cech, z.ú., IČ: 019 37 324, se sídlem Hlinka 25, 793 99 Osoblaha, zastoupený Mgr. Janem Bezděkem, ředitelem společnosti, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici - koordinátor střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb.

Pracovní náplň:

- s podporou garanta/metodika vede řídicí skupinu SPRSS,
- účastní se všech pracovních setkání pracovních skupin,
- zpracovává vyhodnocení stávajícího SPRSS,
- informuje Partnera projektu o dílčích výstupech,
- podílí se na zpracování procesních pravidel v řídicí skupině,
- zabezpečuje předávání informací směrem ke skupině Lokálního partnerství,
- je zprostředkovatelem informací mezi organizační strukturou SPRSS, lokálním partnerstvím (ASZ) a MSK.

Úvazek: 40 hodin týdně (1,0 úvazku)

Pracovní poměr: na dobu určitou od 1. září 2017 do 31. srpna 2019 s možností prodloužení na dobu neurčitou (tříměsíční zkušební doba)

Výkon zaměstnání: Osoblažsko

Mzdové ohodnocení: dle rozpočtu projektu, mzdové ohodnocení odpovídá náročnosti a složitosti pracovní pozice

Požadavky na uchazeče:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání (sociální zaměření výhodou),
- přehled o sociálních službách a znalost zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zkušenost s realizací projektů zaměřených na sociální začleňování, pracovní poradenství nebo poskytování sociálních služeb výhodou,
- znalost práce s PC, programem MS Office a práce na internetu,

- řidičský průkaz sk. B (vlastní automobil výhodou),
- znalost Operačního programu Zaměstnanost a nástrojů aktivní politiky České republiky spolu s nástroji sociální politiky a sociálního začleňování výhodou,
- samostatnost, odpovědnost, flexibilita, komunikativnost a příjemné vystupování, loajlnost a schopnost práce v týmu.

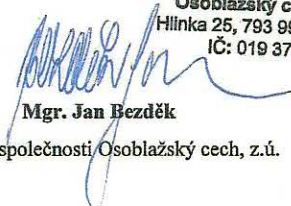
V případě zájmu o nabízenou pracovní pozici zašlete, prosíme, níže uvedené dokumenty do 4. srpna 2017 do 12:00 hod. na adresu Osoblažský cech, z.ú., Hlinka 25, 793 99 a obálku označte „NEOTEVÍRAT - VŘ - KOORDINÁTOR“

- strukturovaný profesní životopis (včetně fotografie a kontaktních údajů) s důrazem na předchozí zaměstnání a pracovní zkušenosti,
- výpis z rejstříku trestů (ne starší více jak 3 měsíce),
- prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- motivační dopis, ve kterém shrnete své přednosti a odpovíte na otázku „Proč máme vybrat na pracovní pozici zrovna Vás?“,
- souhlas s nakládáním s osobními údaji uchazeče (příloha č. 1).

Na základě posouzení dodaných dokumentů budete telefonicky nebo emailem pozváni na osobní pohovor, který se uskuteční 10. srpna 2017 v sídle společnosti.

Vyhrazujeme si právo výběrové řízení v jakékoli fázi bez udání důvodů zrušit nebo v rámci výběrového řízení nevybrat žádného uchazeče, případně s vybraným uchazečem neuzavřít pracovní smlouvu bez uvedení důvodu.

V Hlince dne 10. července 2017

Osoblažský cech, z.ú.
Hlinka 25, 793 99 Osoblaha
IČ: 019 37 324 -1-

Mgr. Jan Bezděk
ředitel společnosti Osoblažský cech, z.ú.

Souhlas s nakládáním s osobními údaji

Já, nar.,
bytem, tímto
dávám souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely výběrového řízení na
pracovní pozici „koordinátor“, vypsaného organizací Osoblažský cech, z.ú., IČ: 019 37 324, a
to ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Datum:

Podpis:

Úřední deska OÚ Dívčí Hrad

Ev.číslo: 50/214
Vyvěšeno: 10. 7. 2014
Sejmuto: 5. 8. 2014
Zodpovídá: GLOBOTOVA Jm.